Департамент по образованию администрации Волгограда
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 130 Ворошиловского района Волгограда»
(МОУ СШ № 130)

ПРИКАЗ

от 31.08. 2026 г. № 247

г. Волгоград

Об организации питания учащихся 1-11 классов в 2026-2027 учебном году

На основании приказов ТУ ДОАВ № 05/241 от 27.08.2026г. и № 05/250 от 31.08.2026г., в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся, обеспечения социальных гарантий на питание, создания условий для качественного освоения образовательных программ, а также во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.4282-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", региональных нормативных правовых актов об обеспечении питанием обучающихся,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить организацию питания обучающихся в строгом соответствии с нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней (приложение № 1).
2. Обеспечить с 01 сентября 2026 года предоставление бесплатного горячего питания для всех учащихся 1–4 классов, а также для детей льготных категорий учащихся 5–11 классов.
3. Организовать проведение регулярного (не реже двух раз в месяц) родительского контроля за организацией питания в соответствии с МР 2.4.0180-20. Результаты проверок оперативно публиковать на официальном сайте учреждения.
3.Назначить ответственной за размещение и регулярное обновление раздела «Организация питания» на официальном сайте МОУ СШ № 130 Братухину С.В., учителя физики и информатики:
3.1 привести раздел «Организация питания в образовательной организации» на официальном сайе МОУ СШ № 130 в полное соответствие с требованиями законодательства РФ к началу 2026-2027 учебного года.
3.2 в срок до 12 сентября 2026 года обеспечить размещение и регулярное обновление на главной странице официального сайта учреждения раздела «Организация питания», содержащего:

- актуальные нормативные правовые акты;
- видимые баннеры с телефонами «горячих линий» (КОНВО, Минпросвещения России, ОНФ, Роспотребнадзор);
- сведения об организаторе питания (операторе), копию действующего контракта;
- актуальную стоимость питания в день в разрезе наименования услуги по организации питания;
- ФИО, должность и контактные данные ответственного лица от образовательной организации;
- утверждённый график посещения столовой обучающимися 1–11 классов;
- примерное цикличное меню (на 10/12 дней);

- материалы информационно-просветительской работы по формированию культуры здорового питания;
- подраздел «FOOD» с ежедневным меню в формате электронной таблицы (.xlsx/.ods*) за каждый день отдельным файлом.

4. Организовать работу школьного буфета -раздаточной с 1 сентября 2026 года в соответствии с годовым календарным учебным графиком.
5. Назначить ответственной за организацию питания учащихся и ведение документации по данному вопросу Садыкову Ю.В., учителя начальных классов.

Ответственной за организацию бесплатного горячего питания Садыковой Ю.В.

5.1 Провести аудит локальных нормативных актов учреждения. В срок до 05 сентября 2026 года привести положения и приказы в полное соответствие с действующим федеральным, региональным и муниципальным законодательством.
5.2 Обеспечить своевременную замену бесплатного двухразового питания денежной компенсацией обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детям-инвалидам, обучение которых организовано на дому, строго в соответствии с нормативно-регламентирующих документов.
5.3 Составить, согласовать с оператором питания и утвердить единый график питания (завтраки, полдники) для обучающихся 1–11 классов, а также режим работы буфета-раздаточной.
5.4 Обеспечить обязательный учёт индивидуальных медицинских показаний и сведений о состоянии здоровья ребёнка при формировании рационов (пищевая аллергия, диабет, религиозные ограничения), предоставляемых родителями (законными представителями).
5.5 Проверить материально-техническую базу столовых: обеспечить достаточное количество посадочных мест в обеденных залах исходя из проектной мощности учреждения, укомплектовать их необходимым количеством посуды, столовых приборов и кухонного инвентаря.
5.6 Организовать питьевой режим для обучающихся путем установки питьевых фонтанчиков. Обеспечить строгий контроль за их техническим обслуживанием.
5.7 Организовать приём заявлений от родителей (законных представителей) на предоставление учащимся льготных категорий 5-11 классов бесплатного горячего питания (приложения №№ 2-3) с последующей регистрацией их в «Журнале регистрации заявлений родителей»
5.8 Организовать приём заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, обучение которым организовано в МОУ СШ № 130 на дому, о замене бесплатного двухразового питания денежной компенсацией (приложение № 4).
5.9 Организовать реализацию горячих завтраков, обедов и полдников за счет средств родителей (законных представителей) для прочих категорий учащихся.
5.10 В целях обеспечения качественного и здорового питания учащихся, просветительской работы по данному направлению, на системной основе осуществлять взаимодействие с родительской общественностью, руководствуясь при этом, в том числе, МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».
5.11 Выстраивать взаимодействие с родительской общественностью по вопросам качества питания и просветительской работы, руководствуясь Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль…».
5.12 Организовывать оценку пищеблоков к началу работы после каникулярных и праздничных дней. Скан-копию чек-листа самообследования направлять на электронную почту ta-chegodaeva@volgadmin.ru перед началом занятий.
5.13 В рамках реализации национального проекта "Демография" продолжить организацию обучения школьников, педагогических работников и лиц, планирующих принять участие в мероприятиях родительского контроля, по санитарно-просветительским программам "Основы здорового питания" на официальном сайте ФБУН "Новосибирский НИИ гигиены" Роспотребнадзора.

5.14Проводить плановые разъяснительные беседы, классные часы и лекции для обучающихся и их родителей (законных представителей) по формированию навыков гигиены, этикета приема пищи и основам культуры здорового питания.

5.15 Определить срок предоставления в адрес Ворошиловского ТУ ДОАВ отчётности по обучающимся, относящимся к льготным категориям и получающим бесплатное горячее питание по прилагаемым формам и в сроки, указанные в следующей таблице:

Срок предоставления информации	**Заполняемая форма отчета**	**Предоставляемая информация**	**Электронный адрес**
01 числа каждого месяца	Приложение 5	Сведения об организации питания в МОУ СШ № 130 Ворошиловского района Волгограда за предыдущий месяц.	ta-chegodaeva@volgadmin.ru
До 20.09.2025 (однократно)	Приложение 6	Списки учащихся в МОУСШ № 130 в 2025 – 2026 учебном году, с разбивкой по классам обучения, с указанием категории льготы, в случае, если учащийся относится к какой-либо льготной категории, определенной Социальным кодексом Волгоградской области, получающих горячее питание в МОУСШ № 130. С отметкой в графе «домашнее обучение», в случае, если учащийся находится на домашнем обучении и отметкой в графе «группа продленного дня», в случае если учащийся посещает группу продленного дня.	ta-chegodaeva@volgadmin.ru
01 числа каждого месяца	Приложение 7	Сведения об учащихся, выбывших и зачисленных в МОУ за период с 01 по 30 (31) число предыдущего месяца.	ta-chegodaeva@volgadmin.ru

5.15..Определить срок предоставления в адрес МКУ Центр Ворошиловского района отчетной документации по расходованию финансовых средств не позже последнего календарного дня отчётного месяца.

6. Классным руководителям 1-11 классов:

6.1. Ознакомить родителей (законных представителей) учащихся с нормативными документами по обеспечению учащихся бесплатным и льготным горячим питанием в срок до 1 сентября 2026 года;

6.2. Ежедневно, в письменном виде, предоставлять данные об учащихся, получающих бесплатное или льготное горячее питание, отсутствующих по болезни или без уважительной причины, для своевременного снятия данных учащихся с бесплатного или льготного горячего питания, ответственному за организацию питания Садыковой Ю.В.

6.3. Возложить персональную ответственность на классных руководителей 1-11 классов за правильность и своевременность предоставления информации об учащихся, получающих бесплатное или льготное горячее питание, в целях недопущения необоснованного расходования школьных денежных средств;

6.4 Производить еженедельную сверку получающих бесплатное или льготное горячее питание учащихся класса с ответственным за организацию питания;

6.5 Рекомендовать классным руководителям способствовать организации горячего питания для прочих категорий учащихся за средства родителей (законных представителей);

6.6 Усилить контроль над формированием у учащихся привычек соблюдения правил личной гигиены;

6.7 Организовать проведение разъяснительной работы с учащимися и их родителями (законными представителями) по формированию навыков и культуры здорового питания, этики приема пищи;

6.8 Продолжить работу по пропаганде здорового питания, как среди родителей (законных представителей), так и среди учащихся.

7. Создать **школьную комиссию по контролю за организацией питания** учащихся в следующем составе:

Председатель: Филиппенко Т.В., заместитель директора по ВР;

Члены комиссии: Вахрина Н.В. председатель совета родителей 10 А класса;
Мирошникова Н.А., член ПК;
Садыкова Ю.В., ответственный за организацию питания;
Любимова Л.М., классный руководитель 4 А класса;
Свиридова Н.С., фельдшер МУЗ «Детская поликлиника № 6»; (по согласованию с МУЗ «Детская поликлиника № 6»);
Елхова Е.А., врач педиатр МУЗ «Детская поликлиника №6»; (по согласованию с МУЗ «Детская поликлиника №6»)

8. Комиссии по контролю за организацией питания учащихся руководствоваться в своей деятельности «Положением о комиссии по контролю за организацией питания учащихся» от 30.08.2023 г. № 265.

9. Создать в целях осуществления контроля над качеством готовой продукции **бракеражную комиссию** в составе:

Филиппенко Т.В., заместитель директора по ВР
Ерастова А.В., заместитель директора по УВР (в дни отсутствия Филиппенко Т.В.)
Свиридова Н.С. – фельдшер МУЗ «Детская поликлиника № 6»; (по согласованию с МУЗ «Детская поликлиника № 6»),
Садыкова Ю.В. – ответственный за организацию питания (в дни отсутствия фельдшера Свиридовой Н.С.),
Лященко Т. Н. – буфетчик ООО Виво Маркет (по согласованию);

10. Бракеражной комиссии руководствоваться в своей деятельности «Положением о бракеражной комиссии» от 30.08.2023 г. № 265.

12.Утвердить план работы МОУ СШ № 130 по организации питания в 2026-2027 учебном году (Приложение 8).

13. Утвердить программу по осуществлению контроля за организацией питания учащихся МОУ СШ № 130 на 2026-2027 учебный год (Приложение 9).

14. Возложить контроль за исполнением настоящего приказа на Филиппенко Т.В., заместителя директора по ВР.

Директор МОУ СШ № 130 О. Н. Черненко

Разослано:
ВТУДОАВ -1;
Филиппенко Т.В.; Садыковой Ю.В. ; Братухиной С.В.

31.08.2026 Садыкова Ю.В.
31.08.2026 Филиппенко Т.В.
31.08.2026 Братухина С.В.

В дело 01-15
за 2026г.